

既存のパッケージではご満足いけない現場のニーズに

# 人事給与システム CSI-HRMS

Human Resource Management System

豊富なフレームワークで、貴社の現状に柔軟に対応が可能な CSIの独自開発システム

## 主な機能



✓ 豊富な機能を保有 & 導入可能!

✓ 機能ごとの導入やカスタマイズもOK!

### 勤怠管理

- ・ 出勤情報の管理
- ・ 休暇・休日管理
- ・ 勤務シフトの設定
- ・ 勤務スケジュールの割当
- ・ 時間外管理
- ・ シフトと食事手当の管理 他

### 給与管理

- ・ 役職など各種の給与管理
- ・ 特別調整、インセンティブ
- ・ 税金、社会保障等の申請
- ・ 給与計算
- ・ 給与の履歴参照
- ・ 各種レポートの作成 他

### 人事労務管理

- ・ 従業員情報の管理
- ・ 新入社員情報のインポート
- ・ 異動情報の管理
- ・ 被保険者の中止通知
- ・ 証明書レポート 他

### 退職金管理

- ・ 退職金等の計算
- ・ 退職者情報の管理
- ・ 確定申告 (P.N.D.91)の作成
- ・ 退職金レポート 他

### 研修 (トレーニング)

- ・ 研修情報の管理
- ・ トレーニングコースの管理
- ・ トレーニング実績の管理
- ・ レポートの出力 他

タイ語・英語に対応



## サンプル画面

従業員情報のインポート



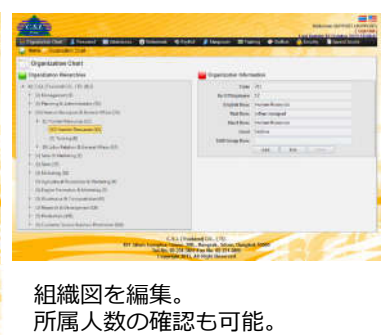
カレンダーマスタ



給与支払い履歴の確認



組織図マスタの管理



## 導入事例

### 電子部品製造業様

#### 課題と対応機能

- 過去の評価履歴参照や正確な評価の実現 → 人事評価
- 給与計算の煩雑さやきめ細かい支払いへの対応 → 給与計算
- 手動での勤怠処理解消 → 勤怠管理
- 備品、会議室予約の管理支援 → 予約システム

### 自動車部品製造業様

#### 課題と対応機能

- 人事計画、人員配置シミュレーション → 人事計画
- 給与振込みの自動化 → 給与計算
- 組織図の管理、履歴管理 → 基本情報
- 各従業員の当日の出勤情報 → 勤怠管理
- 全9拠点での使用